

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Adminsoft Varion ügyviteli rendszer általános szerződési feltételei

Érvényes a **8.1.00.00** programverziótól,

2026. július 1. napjától

1. BEVEZETÉS

1.1 Jelen Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) foglalt feltételek és rendelkezések

- **Nyutali László Egyéni Vállalkozó (INTEMAX SOLUTIONS)**
- Nyilvántartási szám: 57427896
- Székhely: 2315 Szigethalom, Mária utca 28.
- Adószám: 59403481-1-33
- Web: www.adminsoft.hu
- E-mail: intemax.solutions@gmail.com
- Telefon: +36 70 329 5972
- Képviselő: Nyutali László

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) a jelen ÁSZF-ben elérhető szolgáltatásaira terjed ki.

1.2 Jelen ÁSZF célja, hogy összefoglalóan rögzítse az ADMINISOFT VARION ügyviteli rendszer (a továbbiakban: ADMINISOFT) használatának és a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit, továbbá a Szolgáltató, valamint az Ügyfél és a Felhasználók jogait és kötelezettségeit.

1.3 Jelen ÁSZF tárgyi hatálya kiterjed tehát az ADMINISOFT felhasználói licenszére, a rendszerben használható modulokra, és programelemekre, valamint a szoftver használatát segítő ügyfélszolgálati (terméktámogatási) szolgáltatások (a továbbiakban: Szolgáltatások vagy külön-külön Szolgáltatás) igénybevételére, valamint az azzal összefüggő lényeges feltételekre.

1.4 Jelen ÁSZF személyi hatálya kiterjed valamennyi, az ADMINISOFT felhasználói licencet birtokló és a Szolgáltató által az ADMINISOFT-tal kapcsolatban nyújtott Szolgáltatást igénybe vevő jogi személyre vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, egyéb jogi személyre, egyéni vállalkozóra vagy természetes személyre (a továbbiakban Ügyfél),

valamint az Ügyfél által az ADMINISOFT használatával megbízott természetes vagy jogi személyekre, alvállalkozókra (a továbbiakban Felhasználó vagy Felhasználók). A Szolgáltató és az Ügyfél a továbbiakban külön-külön: Fél, együttesen: Felek.

Az ADMINISOFT első használatbavételekor (ill. az ÁSZF módosítását követően) kötelesek elfogadni jelen ÁSZF rendelkezéseit és kötelezettséget vállalni az ÁSZF betartására.

1.5 Jelen ÁSZF időbeli hatálya kiterjed az ÁSZF elfogadásától, az ADMINISOFT az Ügyfél általi használatának végleges megszűnéséig.

1.6 Az ÁSZF hatálya és kapcsolat más megállapodásokkal: A jelen ÁSZF hatálybalépésével a Szolgáltató minden korábbi általános szerződési feltétele, árlistája és általános jellegű szolgáltatási szabályzata hatályát veszti. Amennyiben a Felek között a jelen ÁSZF hatálybalépését követően egyedi, kétoldalúan aláírt írásbeli szerződés jön létre, úgy az abban nem szabályozott kérdésekben a jelen ÁSZF rendelkezései az irányadók.

2. SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI

2.1. AZ ADMINISOFT ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

Szolgálató jogosult bármely Felhasználó bejelentkezési lehetőségét, illetve az ADMINISOFT bármely funkciójához történő hozzáférését felfüggeszteni, ha alappal feltételezi, hogy az ADMINISOFT használatára az adott Felhasználó által nem jogszerűen kerül sor, ideértve különösen, a jelen ÁSZF megsértését.

Szolgálató fenntartja a jogot arra, hogy bizonyos vállalkozási körök, csoportok számára a Szolgáltatáscsomagoktól eltérő, azoktól kedvezőbb vagy más összetételű Szolgáltatáscsomagokat, egyedi árakat biztosítson, ajánlatokat tegyen közzé, szolgáltatási-feltételeket alakítson ki.

2.2. Az ADMINISOFT és a Szolgáltatások igénybevételének feltételei

Az ADMINISOFT és a Szolgáltatások a Felhasználók általi használatának, illetve az Ügyfél általi igénybevételének feltétele, hogy:

- a) Az ADMINISOFT-ról és az igényelt szolgáltatásról vagy szolgáltatásokról szóló kiegyenlített számla;
- b) Ügyfél biztosítsa az ADMINISOFT és a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges technikai feltételeket.
- c) Ügyfél-regisztráció az ADMINISOFT-ban;
- d) Licenc beállítása az ADMINISOFT-ban;
- e) Ügyfél elfogadja az ÁSZF-et, annak módosításait.

2.3 Díjak és fizetési feltételek

- **2.3.1. Díjtételek köre:** A jelen ÁSZF-ben és az Egyedi Szerződésben szabályozott szolgáltatások díjai (így különösen, de nem kizárólagosan: az ADMINISOFT modulok és programelemek licenc- és használati díjai, a különböző mérnöki/fejlesztői óradíjak, a kiszállási díjak, az egyedi szoftverfejlesztési díjak, valamint a negyedéves [1/4 éves] terméktámogatási díjak) a Szolálató mindenkor hatályos árlistáján (ÁSZF 14. ADMINISOFT VARION ÁRLISTA), illetve a Felek közötti egyedi árajánlaton alapulnak.

- **2.3.2. Díjbekérő kiállítása:** A Szolgáltató a felmerülő díjakról első lépésben díjbekérőt (proforma számlát) állít ki. A díjbekérőt a Szolgáltató elektronikus úton, e-mailben küldi meg az Ügyfél részére, az Ügyfél által a regisztráció során hivatalosan megadott, kapcsolattartó e-mail címre, vagy a kifejezetten pénzügyi/számlázási célra megadott e-mail címére.
- **2.3.3. Számlázás és kiegyenlítés:** A díjbekérőben szereplő összeg Ügyfél általi kiegyenlítését (a Szolgáltató bankszámláján történő jóváírását) követően a Szolgáltató haladéktalanul kiállítja a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát. A Szolgáltató a számlát **PDF formátumban, elektronikus úton (e-mailben)** juttatja el az Ügyfél fent megjelölt pénzügyi e-mail címére. Az Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja a számlák ilyen módon történő elektronikus kézbesítését.

2.4. A díjak késedelmes megfizetésének jogkövetkezményei

- **2.4.1. Késedelmi kamat:** Amennyiben az Ügyfél a díjbekérőben megjelölt fizetési határidőig a megrendelt szolgáltatások, modulok vagy egyedi fejlesztések díját nem egyenlíti ki, a Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvben (Ptk.) meghatározott, vállalkozások közötti szerződésekre vonatkozó mindenkorli késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- **2.4.2. Szolgáltatások és terméktámogatás felfüggesztése:** Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a fizetési határidő eredménytelen elteltét követően a Szolgáltató jogosult az Ügyfél felé nyújtott bármely és összes szolgáltatását azonnali hatállyal, részben vagy egészben felfüggeszteni (szüneteltetni) a tartozás teljes kiegyenlítéséig. A felfüggesztés kiterjed:
 - az ADMINISOFT-hoz kapcsolódó frissítések, jogszabálykövetések és új verziók biztosítására,
 - az ADMINISOFT-al kapcsolatos óradíjas vagy napidíjas szolgáltatások, kiszállások biztosítására,
 - az ADMINISOFT-hoz megvásárolható modulok, programelemek biztosítására,
 - a negyedéves vagy egyéb egyedi ügyfélszolgálati, hibajavítási és terméktámogatási szerződésekben foglalt tevékenységek ellátására,
 - valamint az egyedi szoftverfejlesztések folytatására vagy átadására.
- **2.4.3. A felelősség kizárása felfüggesztés esetén:** A Szolgáltató kifejezetten kizárja a felelősségét minden olyan közvetlen vagy közvetett kárért, adatvesztésért vagy

elmaradt haszonért, amely az Ügyfélnél a szolgáltatások és a terméktámogatás fizetési késedelem miatti felfüggesztéséből ered.

- **2.4.4. Jogérvényesítési költségek:** Ha az Ügyfél a Szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére sem egyenlíti ki a díjbekérőben szereplő összeget, a Szolgáltató jogosult a követelés behajtását jogi útra terelni (fizetési meghagyásos eljárás, követeléskezelés). Ezen felül a Szolgáltató követelheti az Ügyféltől a törvényben meghatározott behajtási költségátalányt, valamint a követeléskezeléssel és a jogi eljárással kapcsolatban felmerült minden igazolt költségét (pl. ügyvédi munkadíj, közjegyzői díj).

3. Az ADMINISOFT VARION (ADMINISOFT) ÜGYVITELI RENDSZER IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

3.1. A szoftver moduláris felépítése

A Szolgáltató kijelenti, hogy az általa fejlesztett és forgalmazott ADMINISOFT moduláris felépítésű, különböző programelemekből és funkcionális modulokból áll. Működése az egyes modulok ki- és bekapcsolásával, valamint egyedi paraméterezésével az Ügyfél igényeihez igazítható.

3.2. Standard (Alap) szoftverösszeállítás

Amennyiben a Felek az Egyedi Szerződésben másként nem állapodnak meg, Ügyfél az általános felhasználói igényekre optimalizált alapértelmezett modulösszeállítást (a továbbiakban: Standard Csomag) veszi igénybe. A Standard Csomag pontos tartalmát és az abban foglalt modulok listáját a Szolgáltató mindenkor hatályos weboldala vagy az ÁSZF 14. ADMINISOFT VARION ÁRLISTA pontja tartalmazza.

3.3. Az igényfelmérés és a megrendelés folyamata

- **3.3.1. Kapcsolatfelvétel és igényjelzés:** Az Ügyfél a Szoftver igénybevételére vonatkozó szándékát a Szolgáltató hivatalos elérhetőségein (weboldal, e-mail, telefon) jelezheti. Az Ügyfél érdeklődhet a Szolgáltató weboldalán közzétett Standard Csomag iránt, vagy jelezheti a saját üzleti folyamataira szabott egyedi modulösszeállítási igényét is.
- **3.3.2. Online szoftverbemutató és konzultáció:** Az egyedi igények pontosítása és a Szoftver megismerése érdekében a Szolgáltató távoli (online, képernyőmegosztással történő) szoftverbemutatót és konzultációt biztosít az Ügyfél részére. A bemutató során a Szolgáltató ismerteti a rendszer főbb funkcióit, moduljait, és az Ügyféllel valós időben (real-time) egyeztetve kialakítja és teszteli a kért szoftverkonfiguráció hozzávetőleges beállításait. A szoftverbemutató – ellenkező megállapodás hiányában – díjmentes, és egyik Fél részéről sem jelent szerződéskötési kötelezettséget.
- **3.3.3. Előzetes árajánlatadás:** A szoftverbemutató és a konzultáció során rögzített igények alapján a Szolgáltató előzetes írásbeli árajánlatot készít az Ügyfél részére. Az árajánlat – az Ügyfél igényeitől függően – tartalmazza a kiválasztott modulösszeállítás (Standard vagy Egyedi Csomag) licenc- és használati díjait, a bevezetéshez vagy testreszabáshoz kapcsolódó becsült óradíjakat, valamint az esetlegesen felmerülő

egyedi szoftverfejlesztések (új funkciók programozása) várható költségeit és határidőit.

3.4 Kipróbálási időszak

Szolgáltató az Ügyfél részére 14 nap próbaidőszakot biztosít egy az Ügyfél igényei alapján testreszabott ADMINISOFT Demó verzió előzetes megismerése és kipróbálása céljából. Ezen időszak alatt az ADMINISOFT demó verzió az Ügyfélszolgálati szolgáltatások díjmentes használatával, de kizárólag TESZT-adatokkal tesztelhető.

3.5 Regisztráció

Az ADMINISOFT használatbavételéhez Ügyfél Regisztráció szükséges, melyet a Szolgáltató és az Ügyfél közösen rögzítenek az ADMINISOFT-ban. Az ADMINISOFT Regisztráció során Ügyfél megadja a bizonylatkészítéshez (számlázási fejlécadatok), valamint a kapcsolattartáshoz szükséges adatokat. Szolgáltató rögzíti az adatokat, majd beállítja a felhasználói licenc paramétereit, melyek tartalmazzák az adott ADMINISOFT ügyfélkódját, a licenc lejáratát, az ADMINISOFT-on belül létrehozható partnerek, cikkek és bizonylatok maximális mennyiségét, valamint az egyidejű Felhasználók maximális számát (Felhasználói licenz). A regisztráció során megadott adatokat a Szolgáltató rögzíti a saját ügyviteli rendszerében is. A sikeres regisztrációt követően Ügyfél létrehozhat új Felhasználókat a rendszerben.

3.6. Módosítások és későbbi bővítések

Ügyfél az ADMINISOFT használata során bármikor kezdeményezheti további modulok bekapcsolását vagy meglévők lekapcsolását. A modulok módosítása, újbóli paraméterezése – a Standard Csomagon felül – plusz költséggel járhat, melyet a Szolgáltató az aktuális árlistája vagy egyedi ajánlata alapján jogosult kiszámlázni.

3.7. Egyedi szoftverfejlesztés (Új funkciók programozása)

Amennyiben az Ügyfél olyan egyedi igényt jelez, amely az ADMINISOFT meglévő moduljaival, programelemeivel vagy paraméterezésével nem megvalósítható, a Felek egyedi szoftverfejlesztésben állapodhatnak meg.

- **3.7.1. Specifikáció és ajánlat:** Az egyedi fejlesztés alapját az Ügyfél által leadott, és a Szolgáltató által írásban jóváhagyott funkcionális specifikáció (megrendelés) képezi. A

Szolgáltató ezen specifikáció alapján határozza meg a fejlesztés díját, ütemezését és a vállalt határidőket az Egyedi Szerződésben vagy árajánlatban.

- **3.7.2. Szerzői jogok és szellemi tulajdon:** Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy az egyedi fejlesztés során létrejött forráskód, programelemek, funkciók és egyéb szellemi termékek kizárólagos tulajdonosa és szerzői jogi jogosultja a Szolgáltató marad. A fejlesztés nem minősül bérfejlesztésnek olyan értelemben, hogy a kód tulajdonjoga átszállna az Ügyfélre.
- **3.7.3. Felhasználási jog (Licenc):** Ügyfél az egyedi fejlesztéssel létrejött modulokra és funkciókra nem kizárólagos, át nem ruházható, az ADMINISOFT licenszének időtartamára szóló felhasználási jogot (licenszet) szerez.
- **3.7.4. Újrahasznosítás joga:** A Szolgáltató kifejezetten fenntartja a jogot arra, hogy az egyedi fejlesztés során létrejött funkciókat, modulokat vagy azok logikáját – akár módosított, akár változatlan formában – az ADMINISOFT rendszer részeként a jövőben más ügyfelek számára is értékesítse, bekapcsolja, vagy a Standard Csomag részévé tegye.

3.7.5. Fejlesztés közbeni módosítások: Ha a Felhasználó a fejlesztési folyamat közben módosítja az igényeit a jóváhagyott specifikációhoz képest, a Szolgáltató jogosult a határidők arányos meghosszabbítására és pótmunka-díj felszámítására, vagy a módosítás elutasítására.

4. Ügyfélszolgálati és Terméktámogatási Szerződés

4.1. A szerződés létrejötte, hatálya és az éves kötelezettség

- **4.1.1. Létrejövétel ráutaló magatartással:** Amennyiben a Felek között nem jött létre egyedi, kétoldalúan aláírt írásbeli szerződés, úgy az ügyfélszolgálati és terméktámogatási jogviszony a Szolgáltató által kiállított időszakos (negyedéves) díjbekérő Ügyfél általi kiegyenlítésével jön létre. Az Ügyfél részéről a terméktámogatási díj megfizetése a jelen ÁSZF, valamint a benne foglalt feltételek kifejezett, feltétel nélküli elfogadásának minősül.
- **4.1.2. Éves kötelezettség és automatikus megújulás:** Az ügyfélszolgálati csomagot az Ügyfél az ADMINISOFT első használatbavételekor választja ki. A kiválasztott csomag tárgyévben történő első megvásárlása (az első negyedéves díj kifizetése) a szerződés megkötését jelenti a teljes tárgyévre (az adott év december 31. napjáig). Amennyiben az Ügyfél a tárgyév végéig a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon és határidőben nem mondja le a szolgáltatást, a szerződés határideje automatikusan meghosszabbodik a következő teljes 1 (egy) naptári évre (azaz a következő év december 31. napjáig), változatlan feltételekkel. Az Ügyfél a szerződés fennállása alatt köteles az adott naptári év összes (mind a 4) negyedévi díját megfizetni.
- **4.1.3. Változások kezelése:** A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et, az ügyfélszolgálati feltételeket, valamint a díjtételeket egyoldalúan módosítani. A Szolgáltató a módosításokról legkésőbb a következő esedékes negyedéves díjbekérő megküldésével egyidejűleg, e-mailben tájékoztatja az Ügyfelet. **A következő időszaki negyedéves díj Ügyfél általi megfizetése (a díjbekérő kiegyenlítése) a módosított ÁSZF és feltételek kifejezett, önkéntes és feltétel nélküli elfogadásának minősül.** Amennyiben az Ügyfél a módosított feltételeket nem fogadja el, úgy jogosult a díjbekérő kiegyenlítését megtagadni, amely esetben a terméktámogatási jogviszony a 4.3.3. pont szerint szünetel, illetve az adott időszak végével megszűnik.

4.2. Csomagváltás és lemondás szabályai (Rendes felmondás)

- **4.2.1. Csomagváltás év közben:** Az Ügyfél jogosult a kiválasztott terméktámogatási csomagját év közben magasabb kategóriájú csomagra módosítani (felfelé váltás). A magasabb kategóriájú csomag és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint kedvezmények a módosítási igény jelzését követő következő naptári negyedév első napjától válnak érvényessé, és a Szolgáltató onnantól kezdve jogosult a magasabb csomag díjának kiszámlázására. Év közben a csomag alacsonyabb kategóriájúra történő módosítása (lefelé váltás) nem lehetséges.

- **4.2.2. Rendes felmondás és lemondás:** A szerződés lemondására (rendes felmondás), illetve alacsonyabb csomagra való váltásra kizárólag a tárgyév végével, a következő év január 1-jei hatállyal van lehetőség. Amennyiben az Ügyfél nem kívánja, hogy a szerződés a következő évre automatikusan megújuljon, úgy ezt az igényét köteles legalább 8 nappal a tárgyév vége előtt (legkésőbb december 23-ig) írásban, e-mail útján jelezni a Szolgáltató felé. A határidő elmulasztása esetén a szerződés a 4.1.2. pont szerint a következő évre automatikusan megújul, és az Ügyfél kötelessége a következő év negyedéves díjainak megfizetése.

4.3. A terméktámogatás újraindítása és a díjkiegyenlítés feltételei

- **4.3.1. Újrakötési kötelezettség:** Amennyiben az Ügyfél lemondja a terméktámogatást, majd egy későbbi időpontban azt újra igénybe kívánja venni, az új szerződés megkötésének feltétele a kimaradt (terméktámogatás nélküli) időszakra vonatkozó díjak visszamenőleges megtérítése az újonnan választott csomag árai szerint.
- **4.3.2. Visszamenőleges díjmaximalizálás:** Annak érdekében, hogy a hosszabb idő után visszatérő Ügyfelek terhei méltányosak maradjanak, a Szolgáltató a visszamenőlegesen megtérítendő díjat maximum 1 évnyi (azaz 4 negyedéves) OPTIMÁL csomag díjában maximalizálja, amennyiben a kimaradás hossza meghaladja a 12 hónapot.
- **4.3.3. Szolgáltatás megtagadása nemfizetés esetén:** Amennyiben a negyedéves díjbekérő összege a fizetési határidőig nem érkezik meg a Szolgáltató bankszámlájára, a terméktámogatási jogviszony a tartozás kiegyenlítéséig szünetel. Ezen időszak alatt a Szolgáltató jogszerűen megtagadja a segítségnyújtást, a frissítéseket és a hibajavítást (ideértve az adatbázis-meghibásodások elhárítását is), vagy azok elvégzését kizárólag egyedi, emelt eseti óradíj megfizetése ellenében vállalja.

4.4. Rendkívüli felmondás

- **4.4.1. Rendkívüli felmondás okai:** Bármelyik Fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal (rendkívüli felmondással) felmondani, amennyiben a másik Fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a sérelmet szenvedett Fél írásbeli felszólítása ellenére, az abban tűzött legalább 15 napos póthatáridő alatt sem szünteti meg a szerződésszegést.
- **4.4.2. Szolgáltatói rendkívüli felmondás:** A Szolgáltató részéről azonnali hatályú felmondásra ad okot különösen, ha az Ügyfél a szoftverlicenc szabályait megszegi (pl.

jogosulatlanul másolja, visszafejti a kódot), vagy ha az esedékes díjak megfizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik. Ilyen esetben az Ügyfél a tárgyévből hátralévő időszakra eső negyedéves díjak megfizetése alól nem mentesül.

4.5. Az ügyfélszolgálat működési rendje és a csomagok árazási logikája

- **4.5.1. Alap munkaidő:** Az ügyfélszolgálat általános rendelkezésre állási ideje (munkaideje) hétköznapiokon 9:00 és 17:00 óra között van.
- **4.5.2. Az árazás alapja:** Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a terméktámogatási díj alapját az ADMINISOFT rendszerben aktívan használt, árral rendelkező modulok, programelemek és Felhasználói licencek mindenkorai összértéke képezi. Ennek indoka, hogy a komplexebb, több modult tartalmazó rendszerek üzemeltetése nagyobb kockázattal és arányosan több támogatási, ellenőrzési munkával jár.

4.6. Terméktámogatási csomagok tartalma

Szolgáltatás / Kedvezmény	MIKRÓ csomag	OPTIMÁL csomag	VIP csomag
Negyedéves díj mértéke	A programérték 3%-a	A programérték 6%-a	A programérték 12%-a
Minimum negyedéves díj	nettó 5.000 Ft	nettó 10.000 Ft	nettó 200.000 Ft
Segítségnyújtás (Telefon, Távoli asztal)	Munkaidőben (H-P: 9-17)	Munkaidőben (H-P: 9-17)	Munkaidőben (H-P: 9-17)
Kibővített ügyelet	Nincs	Nincs	H-P: 7:00-9:00 és 17:00-20:00 [1]
Programfrissítések	Korlátlan letöltés	Korlátlan letöltés	Korlátlan letöltés
Óradíj kedvezmény	20% kedvezmény	60% kedvezmény	100% kedvezmény (Díjmentes)

Szolgáltatás / Kedvezmény	MIKRÓ csomag	OPTIMÁL csomag	VIP csomag
Kiszállási díj kedvezmény	20% kedvezmény	50% kedvezmény	50% kedvezmény
Ingyenes munkaidő	Nincs	6 óra / negyedév	Korlátlan <i>(kivéve egyedi fejlesztés)</i>
Ingyenes kiszállás	Nincs	Nincs	1 alkalom / negyedév <i>(Budapest és aggl.)</i>
Modulbővítések	Listaár szerint	Listaár szerint	Minden modul bekapcsolása díjmentes [2]

A táblázatban rögzített kedvezmények (óradíj, ingyenes munka) az egyedi szoftverfejlesztésekre (új funkciók programozására) semelyik csomag esetén nem vonatkoznak!

[1] VIP Ügyelet korlátozása: A kibővített munkaidőben nyújtott ügyelet kizárólag telefonos segítségnyújtásra, előre egyeztetett munkák elvégzésére, valamint sürgős hibaelhárításra (kizárólag távoli eléréssel) korlátozódik.

[2] VIP Modulbővítés: A VIP csomag magában foglalja az ADMINISOFT összes meglévő moduljának és programelemének díjmentes bekapcsolását (kivéve a további Felhasználói licenceket). Ezen modulok aktiválása növeli a szoftver összköltség-értékét, amely ennek megfelelően módosíthatja a következő időszaki negyedéves support díj alapját is.

5. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT TECHNIKAI HÁTTÉR

5.1. Lokális architektúra és telepítés

Az ADMINISOFT egy lokális telepítésű, kliens-szerver architektúrájú alkalmazás, futtatásához és az adatok tárolásához szükséges hardvereszközök, operációs rendszerek és hálózati infrastruktúra biztosítása, üzemeltetése, valamint karbantartása kizárólag az Ügyfél feladata és kötelezettsége.

5.2. Minimális és ajánlott technikai feltételek

Az ADMINISOFT rendeltetésszerű és biztonságos működéséhez Ügyfélnek az alábbi környezetet kell biztosítania a saját költségén:

- **Kliensoldal (felhasználói gépek):** Microsoft Windows operációs rendszer (ajánlott verzió: **Windows 10 vagy Windows 11** a mindenkori legfrissebb frissítésekkel). Megfelelő hardverkapacitás (**minimum 16 GB RAM, 2 processzormag, 2.0 GHz órajel**) és legalább **[1280x720 / 1920x1080] képernyőfelbontás**.
- **Szerveroldal (adatbázis):** Az ADMINISOFT adatbázis-kiszolgálóként a **Firebird 2.5.9** verzióját használja. A Firebird adatbázis-kezelő futhat az Ügyfél által biztosított Windows vagy Linux alapú szerverkörnyezetben. A szervernek alkalmasnak kell lennie a Firebird 2.5.9 stabil, megszakításmentes futtatására.
- **Hálózati környezet:** A kliensgépek és a szerver között stabil, megfelelő sávszélességű, és alacsony késleltetésű helyi hálózati (LAN/WLAN) kapcsolat szükséges.

5.3. Adatbiztonság, mentés és vírusvédelem

Mivel az ADMINISOFT az adatokat az Ügyfél saját infrastruktúráján (szerverén) tárolja, az adatok biztonságáért, épségéért és a rendszeres biztonsági mentésekért kizárólag az Ügyfél felelős.

- Ügyfél köteles gondoskodni a Firebird adatbázis rendszeres (ajánlottan napi szintű), külső adathordozóra vagy felhőbe történő biztonsági mentéséről.
- Ügyfél köteles gondoskodni a szerver és a kliensgépek megfelelő tűzfal- és vírusvédelméről.

- A Szolgáltató kifejezetten kizárja a felelősségét a nem megfelelő mentés, hardverhiba, áramkimaradás, zsarolóvírus-támadás (ransomware) vagy egyéb külső behatás miatt bekövetkező adatvesztésekért vagy adatbázis-sérülésekért.

5.4. Rendelkezésre állás és hibaelhárítás Az ADMINISOFT lokális jellege miatt a Szolgáltató nem tud közvetlen rendelkezésre állási (SLA) szintet (pl. 99,5%) garantálni, hiszen a működés a Felhasználó hardvereitől és hálózatától függ.

- A Szolgáltató a Szoftver működésében felmerülő, igazolhatóan programozási hibák (szoftverhibák) javítását vállalja az Ügyfél jelzése alapján, az ÁSZF - Ügyfélszolgálati szerződésben rögzített határidőkön belül.
- Ha a hiba az Ügyfél környezetéből fakad (pl. megsérült a Firebird adatbázis a szerver leállása miatt, hálózati hiba van a kliens és szerver között, vagy Windows frissítési inkompatibilitás lépett fel, harmadik fél által okozott üzemzavarért, helytelen kezeléséből fakadó hibákért) a Szolgáltató nem köteles a hiba ingyenes elhárítására, azonban külön díjazás ellenében technikai segítséget nyújthat.

5.5. Szoftverfrissítések A Szolgáltató jogosult az ADMINISOFT-hoz frissítéseket, javításokat kibocsátani. A frissítések lokális környezetbe történő telepítésének módját az ÁSZF - ügyfélszolgálati szerződés szabályozza. Az elavult szoftververziók használatából eredő hibákért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

5.6. Felelősségkorlátozás A Szolgáltató kártérítési felelőssége az ADMINISOFT használatával vagy működésképtelenségével kapcsolatban – a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősséget kivéve – legfeljebb az Ügyfél által a kár bekövetkezését megelőző **3** hónapban megfizetett Terméktámogatási díj összegéig terjed. A Szolgáltató nem felel semmilyen közvetett kárért, elmaradt haszonért vagy üzletmenet-kiesésért.

6. SZELLEMI TULAJDONHOZ FÜZŐDŐ JOGOK

6.1. A Szolgáltató tulajdonjoga

Az ADMINISOFT és annak forráskódja, adatbázis-struktúrája, architektúrája, grafikai felülete, design elemei, logói, védjegyei, a kapcsolódó online és offline dokumentációk, valamint az Ügyfél egyedi megrendelésére vagy kérésére készített egyedi fejlesztések, modulok, módosítások és integrációk a Szolgáltató kizárólagos szellemi tulajdonát képezik, és szerzői jogi védelem alatt állnak. Jelen ÁSZF és a benne foglalt Ügyfélszolgálati szerződés egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy az ADMINISOFT-ra vonatkozó tulajdonjogok, szerzői vagy egyéb szellemi tulajdonjogok átruházását eredményezné az Ügyfélre.

6.2. Felhasználási jog (Licenc) terjedelme

A Szolgáltató a szolgáltatási díj megfizetése ellenében az Ügyfél részére egy nem kizárólagos, át nem ruházható, harmadik személyre át nem ruházható, területileg nem, de időben korlátozott felhasználási jogot (licencet) biztosít az ADMINISOFT használatára. Az Ügyfél az ADMINISOFT-ot kizárólag saját belső, rendeltetésszerű üzleti folyamatainak támogatására, a választott licenszparaméterek korlátain (pl. felhasználók száma, licensz lejárat dátuma, létrehozható árucikkek, partnerek száma) belül jogosult használni.

6.3. Tiltott felhasználási módok

Az Ügyfél kifejezetten nem jogosult, és nem teheti lehetővé harmadik személyek számára sem az alábbiakat:

- ADMINISOFT vagy annak bármely részének másolása, sokszorosítása, átdolgozása, módosítása vagy terjesztése.
- ADMINISOFT forráskódjának visszafejtése (reverse engineering), dekompilálása, részekre bontása vagy bármely olyan tevékenység, amely az ADMINISOFT forráskódjának vagy működési logikájának megismerésére irányul.
- Az ADMINISOFT bérbeadása, haszonbérbe adása, al-licencbe adása, vagy a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik személy számára – akár ingyenesen, akár ellenszolgáltatás fejében – történő hozzáférhetővé tétele.
- Az ADMINISOFT-ban elhelyezett szerzői jogi, védjegy- vagy egyéb tulajdonjogi jelzések eltávolítása vagy megváltoztatása.

6.4. Fejlesztési javaslatok és észrevételek (Feedback)

Amennyiben az Ügyfél a terméktámogatás vagy a Szolgáltatóval való egyéb kommunikáció során fejlesztési javaslatot, ötletet, funkcionális észrevételt vagy hibajelentést (a továbbiakban: „Javaslat”) tesz az ADMINISOFT-al kapcsolatban, úgy az Ügyfél elfogadja, hogy a Javaslattal kapcsolatos minden jog – beleértve a szellemi tulajdonjogokat is – ellenszolgáltatás nélkül, automatikusan a Szolgáltatóra száll. A Szolgáltató jogosult ezeket a Javaslatokat időbeli, területi vagy egyéb korlátozás nélkül szabadon felhasználni, beépíteni az ADMINISOFT-ba vagy az ADMINISOFT továbbfejlesztett verzióiba, anélkül, hogy az Ügyfél felé bármilyen díjfizetési vagy elszámolási kötelezettsége keletkezne.

6.5. Az Ügyfél adatainak tulajdonjoga

Az Ügyfél által az ADMINISOFT használata során a rendszerbe feltöltött, bevitt vagy ott tárolt adatok, dokumentumok és információk kizárólag az Ügyfél (vagy az általa képviselt jogi személy) tulajdonát képezik. Az Ügyfél jelen ÁSZF elfogadásával korlátozott, ingyenes és visszavonható használati jogot biztosít a Szolgáltatónak az Ügyféli Adatokra, kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához, az adattároláshoz, a biztonsági mentések futtatásához, valamint a közvetlen terméktámogatási és hibajavítási feladatok ellátásához szükséges mértékben.

7. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

7.1 Az adatkezelés célja

A regisztráció célja az Ügyfél azonosítása az egyes szolgáltatások, funkciók igénybevételéhez, valamint a szükséges adatok rendelkezésre állása a szoftver, modul, szoftverelem vagy szolgáltatás igénybevétel gazdasági esemény alapján történő bizonylat készítéshez, számlázáshoz.

7.2 Az adatkezelés jogalapja

A Szolgáltató általi adatkezelésekre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint az Ügyfél önkéntes hozzájárulása alapján, továbbá az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, és a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról szóló 24/1995. (XI. 22.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) alapján kerül sor. A hozzájárulást Ügyfél az egyes adatkezelések tekintetében a regisztrációval, illetve a kérdéses adatok önkéntes megadásával adja meg.

7.3 Az adatkezelő megnevezése

Nyutali László Egyéni Vállalkozó (INTEMAX SOLUTIONS, Nyilvántartási szám: 57427896, székhely: 2315 Szigethalom, Mária utca 28.). Tekintettel arra, hogy az adatkezelés az adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló Ügyfelekre és felhasználókra vonatkozik, így az Infotv. 65. § (3) a) pontja alapján az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vétele nem szükséges.

7.4 Az adatkezelés időtartama

A regisztrációs folyamat során kötelezően megadott személyes adatok kezelése a regisztrációval kezdődik és annak törléséig tart. Nem kötelező adatok esetén az adatkezelés az adat megadásának időpontjától a kérdéses adat törléséig tart.

Fenti rendelkezések nem érintik a jogszabályban (pl. számviteli jogszabályokban, illetve a PM rendeletben) meghatározott megőrzési kötelezettségek teljesítését.

7.5 A kezelt adatok

A regisztrációs folyamat során kötelezően megadott személyes adatok kezelése a regisztrációval.

A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtása során keletkezett technikai adatokat (pl. beszállítói- és, vásárlói (partner) adatok, belépési adatok, vásárlási adatok, termék adatok, szállítási adatok, számla és egyéb bizonylat adatok) kezeli.

Ügyfél a megrendelés során - nem kötelező jelleggel - további adatokat is megadhat. Ezek megadásával hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató azokat a szolgáltatás keretében megőrizze.

7.6 Regisztrációs adatok

vállalkozás neve, vállalkozás adószáma, közösségi adószáma, vállalkozás címe (székhely), vállalkozás telephelye, vállalkozás publikus telefonszáma, vállalkozás publikus e-mail címe, vállalkozás fő bankszámlaszáma, ügyvezető neve, ügyvezető mobil telefonszáma, ügyvezető e-mail címe, kapcsolattartó neve, kapcsolattartó mobil telefonszáma, kapcsolattartó e-mail címe.

Ügyfél a regisztráció során nem kötelező jelleggel további adatokat is megadhat, amennyiben az a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás teljesítéséhez, elősegítéséhez szükséges.

Szolgáltató vállalja, hogy a regisztráció során az Ügyfél által megadott e-mail címekre nem küld elektronikus levelet, kivéve az ADMINSOFT-al kapcsolatos, illetve az Ügyfél által igénybe vett szolgáltatásaihoz kapcsolódó e-maileket.

Szolgáltató vállalja, hogy a regisztráció során az Ügyfél által megadott e-mail címet a Ügyfél által megbízott Felhasználókon kívül más, harmadik fél részére nem adja ki és nem teszi közzé.

7.7 Technikai adatok

Szolgáltató rögzítheti az Ügyfél által megadott távoli elérési adatokat (pl.: IP cím, Távoli asztal és VPN-autentikációs adatok).

A fenti információkat Szolgáltató kizárólag az ADMINSOFT technikai üzemeltetése érdekében használja fel.

7.8 E-mail címek kiemelt kezelése

A Szolgáltató kiemelt figyelmet fordít az általa kezelt elektronikus levélcímek felhasználásának jogszerűségére, így azokat csak az alábbiakban meghatározott módon használja fel (tájékoztató vagy reklám) e-mail küldésére.

Az e-mail címek kezelése elsősorban az Ügyfél azonosítását, a megrendelések teljesítése, szolgáltatások igénybevétele során a kapcsolattartást szolgálja, így elsősorban ennek érdekében kerül sor e-mail küldésére.

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások vagy az ÁSZF változása esetén a változásokra vonatkozó, valamint a Szolgáltató egyéb hasonló szolgáltatásaira vonatkozó tájékoztatást a Szolgáltató bizonyos esetekben elektronikus formában, e-mailben juttatja el az érintettek részére. Az ilyen "értesítési listáról" nem lehet leiratkozni, ezen értesítéseket azonban a Szolgáltató nem használja reklámozási célra.

A regisztráció során megadott elektronikus levélcímekre hirdetést vagy reklámot tartalmazó leveleket a Szolgáltató csak a Felhasználó vagy Vásárló kifejezett hozzájárulásával, a jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben és módon küld.

7.9 Az adatokat kezelő és megismerő személyek köre

Az adatokat elsődlegesen Szolgáltató illetve Szolgáltató belső munkatársai jogosultak megismerni, azonban azokat nem teszik közzé, harmadik személyek részére nem adják át.

Az alapul fekvő informatikai rendszer üzemeltetése, a megrendelések teljesítése, az elszámolás rendezése körében Szolgáltató adatfeldolgozót (pl. rendszerüzemeltető, könyvelő) vehet igénybe.

A fentieken túl az Ügyfélre vonatkozó személyes adatok továbbítására kizárólag törvényben kötelezően meghatározott esetben, illetve az Ügyfél hozzájárulásával adhatja tovább.

Szolgáltató minden szükséges lépést megtesz, hogy biztosítsa az Ügyfél és a Felhasználók által megadott személyes adatok biztonságát mind a hálózati kommunikáció során, mind az adatok tárolása, őrzése során. A személyes adatokhoz szigorúan korlátozott a hozzáférés a jogosulatlan megismerés, a személyes adatok jogosulatlan megváltoztatása, illetve jogosulatlan felhasználásának elkerülése érdekében.

7.10 Felhasználói és Vásárlói jogok

Az Ügyfél és a Felhasználó bármikor jogosult tájékoztatást kérni a Szolgáltató által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, illetve írásban vagy e-mailen keresztül kérheti azok módosítását a Szolgáltatótól.

Ügyfél jogosult továbbá adatai törlésének kérésére az e pontban megadott elérhetőségek útján. Szolgáltató az Ügyfél és a Felhasználó kérésére tájékoztatást ad a rá vonatkozó, általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adatait. Szolgáltató a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

Az érintett a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Postai cím: Nyutali László E.V. 2315 Szigethalom, Mária utca 28.

E-mail cím: intemax.solutions@gmail.com

Ügyfél és a Felhasználó bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel a Szolgáltatóhoz fordulhat a fenti elérhetőségeken keresztül.

Ügyfél bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni. A törlés nem vonatkozik a jogszabály (pl. számviteli szabályozás) alapján szükséges adatkezelésekre, azokat Szolgáltató a szükséges időtartamig megőrzi.

Ügyfél az Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi IV. törvény) alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait, kérheti továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének segítségét is (1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., további információ: www.naih.hu). Amennyiben Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételéhez a regisztráció során harmadik fél adatait adta meg vagy az ADMINISOFT használata során bármilyen módon kárt okozott, a Szolgáltató jogosult az Ügyféllel vagy Felhasználóval szembeni kártérítés érvényesítésére. A Szolgáltató ilyen esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

7.11 Egyéb rendelkezések

Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy jelen Adatvédelmi nyilatkozatot az ÁSZF részeként az Ügyfél ADMINISOFT-on keresztüli értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. A módosítás hatályba lépését követően az Ügyfél és a Felhasználó a Szolgáltatás használatával ráutaló magatartással elfogadja a módosított Adatvédelmi nyilatkozatot.

8. KAPCSOLATTARTÁS, ÉRTESÍTÉSEK

8.1. Az Ügyfél kapcsolattartója a jelen ÁSZF hatálya alatt a Regisztráció alkalmával megjelölt kapcsolattartó. A kapcsolattartó jogosult saját maga helyett más kapcsolattartó kijelölésére, amelynek a Szolgáltató általi jóváhagyása esetén a korábbi kapcsolattartó ezen státusza megszűnik.

8.2. A kapcsolattartó által a Szolgáltató felé megtett nyilatkozatok az Ügyfél nevében és képviselőként érvényesen megtett nyilatkozatoknak minősülnek.

8.3. Az Értesítéseket a Felek az alábbi elérhetőségekre jogosultak megküldeni a másik Fél részére:

Szolgáltató részére: Az 1.1-es pontban meghatározott székhely címre vagy elektronikus úton az e-mail címre.

Az Ügyfél részére:

Név: az Ügyfél neve, cégneve, ahogy az a Regisztráció során megadásra került

Levelezési cím: az Ügyfél székhelye

E-mail cím: a Kapcsolattartó által a Regisztráció során megadott személyes e-mail címe

8.4. Az Értesítés az alábbiak szerint minősül közöltnek

a) az átvételi elismervény ellenében történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában, az átvétel megtagadása esetén annak időpontjában;

b) a postai úton, könyvelt küldeményként történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában, az átvétel megtagadása esetén a megtagadás időpontjában, ha a kézbesítés bármely egyéb okból hiúsult meg (pl. az Értesítés „elköltözött”, „nem kereste” megjelöléssel érkezik vissza), úgy a kézbesítés megkísérlésének időpontját követő 5. (ötödik) munkanapon;

c) az e-mailen történő továbbítás esetén az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában.

9. TITOKTARTÁS

9.1. Az Ügyfél és az egyes Felhasználók a Regisztrációval, a jelen ÁSZF elfogadásával vállalják, hogy titokban tartanak, és nem használnak fel semmilyen, a Szolgáltatások igénybevétele során, azokkal összefüggésben megszerzett üzleti titkot. Üzleti titoknak minősül a Szolgáltatóhoz, illetve az ADMINISOFT-hoz kapcsolódó minden nem közismert vagy nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az okból készült összeállítás (ideértve különösen, de nem kizárólag: az ÁSZF tartalma, a Weboldal, illetve a Szolgáltatásokra vonatkozó információk, a Szolgáltató és az ADMINISOFT pénzügyi, gazdasági, üzleti, jogi üzletmenetére, gazdálkodására, fejlesztésére, terveire, ügyfeleire és szerződéses partnereire vonatkozó információ), amelynek jogosulatlan személyek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Szolgáltató jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

9.2. Az Ügyfél és az egyes Felhasználók kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tudomásukra jutott üzleti titkot kizárólag a Szolgáltató által előzetesen és írásban jóváhagyott módon, továbbá kizárólag a jelen ÁSZF betartásához és az ADMINISOFT helyes kezeléséhez használják fel a szükséges és elégséges mértékben, kivéve, ha az üzleti titkot jogszabályi vagy hatósági előírás alapján kell hozzáférhetővé tenni harmadik személy számára. Utóbbi esetben kötelesek a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni az üzleti titok kötelező hozzáférhetővé tételének tényéről és részleteiről.

9.3. Az Ügyfél és az egyes Felhasználók tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli őket. A titoktartási kötelezettségnek a megsértése a jelen ÁSZF alapján súlyos szerződésszegésnek minősül.

10. FELELŐSSÉGVÁLLALÁS, FELELŐSSÉKORLÁTOZÁS ÉS KIZÁRÁS

10.1. A Szolgáltató jogszabályi előírásban támasztott követelményeknek megfelelően biztosítja az ADMINISOFT-al - megfelelő adattartalommal és teljes körűen - kitöltött, kiállított bizonylatok jogszabályban meghatározott kötelező adattartalmának elektronikus továbbítását az adóhatósághoz, ugyanakkor a Szolgáltató nem vállal felelősséget az Ügyfélnél bekövetkező olyan közvetlen vagy közvetett károkért (ide értve az adóhatóság által kiszabott mulasztási bírságot is), amelyek a számla adatairól teljesítendő adatszolgáltatás nem teljesítése, illetve késedelmes, hiányos, hibás vagy valótlan adattartalmú teljesítése okoz, ezekért az Ügyfél felel. Az Ügyfél köteles valamennyi számlája tekintetében az adóhatóság részére történő továbbítás megtörténtét ellenőrizni, amelyre az ADMINISOFT több felületén (korábbi bizonylatok ablak, NAV nyitott bizonylatok ablak) megjelenő státuszok formájában felhívja a figyelmét.

10.2. Abban az esetben, ha az Ügyfél által a jogszabályi előírásokban támasztott követelményeknek megfelelő adattartalommal és teljeskörűen kitöltött, kiállított számlák adóhatóság részére történő továbbítása, adatszolgáltatása esetlegesen az ADMINISOFT hibájából, a Szolgáltatás kimaradásából megghiúsul, megakad, úgy az Ügyfél ezen esetben is köteles mihamarabb tájékoztatni a Szolgáltatót, ha az adóhatóság az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása miatt vizsgálatot indított az Ügyfél ellen. Az adóhatósági vizsgálat során az Ügyfél köteles a Szolgáltató ajánlásai, tájékoztatásai szerint eljárni és lehetőséget biztosítani a Szolgáltató részére a vizsgálati, jogorvoslati eljárásban való közreműködésre. Ezen tájékoztatási kötelezettségből elmulasztásából eredő bármely fajta kárért, jogerősen megállapított bírságért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

10.3. A Szolgáltató valamennyi Szolgáltatásának az igénybevételéért – ideértve, de nem kizárólag az Ügyfél vagy a Felhasználó magatartásával összefüggésben felmerült mindennemű veszteségért, vagyoni vagy nem vagyoni kárt és jogsérelmet (beleértve, korlátozás nélkül, bármilyen elmaradt profitot, közvetett, járulékos vagy következményi veszteséget is), illetve egyéb következményt – kizárólag az Ügyfél, vagy az adott Felhasználó tartozik felelősséggel, azért sem a Szolgáltató, sem alkalmazottai, sem megbízottja nem vállal felelősséget. A Szolgáltatásokat a Felhasználó kizárólag a saját kockázatára használhatja és elfogadja, hogy a Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott károkért.

10.4. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Felhasználók által a Regisztráció során a Felhasználókra, illetve az Ügyfélre megadott adatok teljességéért, valódiságáért, helyességéért és szabályszerűségéért. A Szolgáltató kizárja a felelősségét a Felhasználók által megadott adatok hiányosságából, valótlanosságából, helytelenségéből vagy szabályszerűtlenségéből eredő, azzal kapcsolatos valamennyi kárért; az ezekből eredő károkért az adatot megadó Felhasználó a felelős.

10.5. A Szolgáltató az Ügyféllel szemben teljes mértékben kizárja a felelősségét az adott Ügyfélhez tartozó Felhasználók felróható magatartásával az Ügyfélnek okozott károkért.

10.6. A Szolgáltató teljes mértékben kizárja a felelősségét az ADMINISOFT, illetve a Szolgáltatások ÁSZF-be ütköző vagy egyébként jogszerűtlen, illetve nem rendeltetésszerű használatáért, igénybevételeért; az ebből eredő károk megtérítésére a Szolgáltató nem kötelezhető.

10.7. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Weboldalán található külső hivatkozásokért és azok tartalmáért, valamint a Szolgáltatásokból származó adatok, információk további felhasználásáért.

10.8. A Szolgáltató minden tőle telhetőt elkövet az ADMINISOFT és az ADMINISOFT-al kapcsolatban igénybe vehető Szolgáltatások folyamatos működése, illetve elérhetősége érdekében, azonban nem tudja garantálni annak folyamatos működését és a Szolgáltatás folyamatosságát. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az olyan közvetlen, vagy közvetett károkért, amelyeket az ADMINISOFT-től független technikai leállás, szünet, vagy harmadik személyek által elhelyezett romboló alkalmazások vagy programok (például: vírusok, férgek, makrók vagy hacker tevékenységek) okoznak. A Szolgáltató a biztonságos adatkezelést elősegítő minden intézkedést megtesz, előfordulhat, azonban, hogy a Szolgáltatások használatából adódóan jogosulatlan személyek (pl. hackerek) hozzáférnek és visszaélnek az Ügyfél, illetve a Felhasználó Szolgáltató által kezelt adataival. Az ebből eredő károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

10.9. Az Ügyfél és a Felhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával a fenti felelősségkorlátozó, illetve – kizáró rendelkezéseket kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja.

10.10. Az Ügyfél teljes körű felelősséggel tartozik a Szolgáltatóval szemben, az adott Ügyfél Felhasználóinak az ADMINISOFT használata során tanúsított magatartásáért, valamint az ÁSZF részeként az Ügyfélszolgálati szerződésben létrejött jogviszonyban tanúsított magatartásáért.

10.11. Amennyiben az Ügyfél vagy bármely Felhasználója az ADMINISOFT használata során harmadik személynek felróható módon kárt okoz, az Ügyfél köteles teljeskörűen kártalanítani a Szolgáltatót a harmadik személy által jogszerűen támasztott valamennyi követeléssel szemben.

10.12. A Felhasználók személyesen is teljes körű felelősséggel tartoznak az ADMINISOFT használata során tanúsított saját magatartásukért és a Szolgáltató – diszkrecionális döntése alapján – jogosult az adott Felhasználóval szemben is igényt érvényesíteni, ha az adott Felhasználó az ADMINISOFT használata során, neki felróható módon a Szolgáltatónak vagy harmadik személynek kárt okoz. Amennyiben a Felhasználó magatartása következtében vagy azzal összefüggésben harmadik személy vagy bármely hatóság, bíróság, egyéb szervezet a Szolgáltatóval szemben bármilyen igényt támaszt vagy eljárást indít, a Felhasználó, illetve az Ügyfél köteles minden, a Szolgáltató által megkövetelt intézkedést megtenni és a Szolgáltatónak megtéríteni minden olyan kárt, vagyoni hátrányt és költséget, amely a Szolgáltatót a Felhasználó bármely jogellenes magatartása miatt vagy azzal összefüggésben éri.

11. PANASZKEZELÉS

11.1. Szolgáltató Ügyfeleinél és Felhasználóinál az ADMINISOFT-al és az igénybe vett Szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő panaszok kezelését a Szolgáltató látja el. Az integrált, becsatornázott szolgáltatások és szoftverek vonatkozásában a Szolgáltató kizárólag az ADMINISOFT-ot érintő szolgáltatások programrészek vonatkozásában felmerült panaszokat köteles kezelni. Az Ügyfél nevében panaszt az ADMINISOFT-al és a kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatban az adott Ügyfél, Szolgáltató felé bejelentett képviselője, vagy az Ügyfél képviseletére egyébként jogosult szervezeti képviselő, vagy eseti meghatalmazott jogosult megtenni.

11.2. A Szolgáltató fogadja, nyilvántartásba veszi és kivizsgálja az Ügyfelek mindazon szóban (telefonon) vagy email-en előterjesztett panaszát, amelyben elégedetlenségét fejezi ki az ADMINISOFT-al vagy a kapcsolódó Szolgáltatásokkal, illetve szervezeti egységének vagy munkatársának eljárásával kapcsolatban.

11.3. Nem minősül panasznak, ha az Ügyfél az ADMINISOFT-al kapcsolatban kérelmet fogalmaz meg, a Szolgáltató Szolgáltatásairól információt kér, ezek fejlesztésére javaslatot tesz, vagy ezeket érintően véleményt fogalmaz meg.

11.4. Az Ügyfelek a panaszokat az 1. pontban található elérhetőségeken nyújthatják be a Szolgáltató részére.

11.5. A panasz jellegétől és tartalmától függ, hogy a kivizsgáláshoz az alábbiakban felsoroltak közül, amely adatok bekérése szükséges az Ügyféltől, illetve a Felhasználótól:

- a) cég neve;
- b) a panaszt bejelentő Felhasználó neve;
- c) a panaszt bejelentő Felhasználó telefonszáma;
- d) a Felhasználó által képviselt Ügyfél neve (ha a Felhasználó nem a saját, hanem Ügyfél nevében és képviseletében jár el);
- e) az Ügyfél, illetve a Felhasználó neve;
- f) az Ügyfél, illetve a Felhasználó Regisztráció során megadott e-mail címe;
- g) a panasszal érintett modul, programelem, vagy Szolgáltatás;

- h) a panasz leírása, oka;
- i) a panaszos igénye;
- j) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat;
- k) telefonon (szóban) közölt panasz esetén a panasz egyedi azonosítására alkalmas adat.

11.6. Szolgáltató a panaszt benyújtó Ügyfél, illetve Felhasználó adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek, továbbá az Adatkezelési Tájékoztatójában rögzítetteknek megfelelően kezeli.

11.7. A panasz fogadása, kivizsgálása:

Szolgáltató a hozzá érkező panaszt fogyasztóbarát módon mérlegeli, valamint törekszik azokat hatékonyan és gyorsan kezelni. Szolgáltató a panaszkezelési eljárás során az Ügyfelek szerződésből eredő jogaira és kötelezettségeire vonatkozóan a jóhiszeműség és tisztesség, valamint az adott helyzetben általában elvárható magatartás követelményének jogszabályban rögzített általános kereteit szem előtt tartva jár el. Továbbá az olyan fogyasztói magatartást veszi alapul, aki ésszerűen tájékozottan, az adott helyzetben általában elvárható figyelmességgel és körültekintéssel jár el.

A telefonon bejelentett panaszt, amennyiben lehetséges, a Szolgáltató azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha az Ügyfél a panasz telefonon történő kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról elektronikus (email-es) tájékoztatást kér.

Azonosításra alkalmas adatok hiányában az Ügyfél részére kizárólag általános tájékoztatás adható. Az azonosítás hiányában az Ügyfél ADMINISOFT rendszerével, a rendszerben tárolt adatokkal, illetve az ügyfélszolgálati Szerződéssel kapcsolatban a Szolgáltató adatot nem szolgáltat ki.

11.8. Szolgáltató jogosult ellenőrizni a panasz bejelentő felhasználói jogosultságát és személyét.

11.9. A panasz kezeléshez szükséges további adatok bekérése az Ügyféltől:

Amennyiben a panasz nem tartalmaz elegendő információt annak érdemi kivizsgálásához, a Szolgáltató telefonon, illetve email-en megkeresheti a bejelentőt a hiányzó adatok pótlása

érdekében. Telefonos megkeresés esetén az adatvédelmi szempontokra tekintettel a Szolgáltató vagy annak munkatársa a hívás elején adategyeztetéssel meggyőződik arról, hogy a panaszt benyújtó ADMINISOFT ügyfél vagy felhasználó. Az Ügyfelek adatainak védelme érdekében kizárólag a sikeres Ügyfél azonosítást követően tesz fel az ügyintéző az Ügyfelek részére a benyújtott reklamációval kapcsolatos adatokra vonatkozóan kérdéseket.

11.10. A panasz kezelése:

Szolgáltató a panasz kezelését a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végzi.

Szolgáltató indokolással ellátott álláspontját a panasz közlését követő 30 naptári napon belül megküldi az Ügyfélnek.

Szolgáltató a panasz elutasítása esetén tájékoztatja az Ügyfelet jogorvoslati lehetőségeiről. Válaszadás során Szolgáltató elsősorban a regisztrált elérhetőségeket használja fel a kapcsolatfelvétel érdekében.

11.11. Jogorvoslati lehetőségek:

Szolgáltató a panaszkezelés során köteles úgy eljárni, hogy a körülmények által adott lehetőségekhez mérten elkerülje a fogyasztói jogvita kialakulását. Amennyiben az Ügyfél a panaszára kapott válasszal nem ért egyet, esetleg új információval vagy dokumentációval rendelkezik, kérheti a Szolgáltatótól a panasz felülvizsgálatát. Ebben az esetben a Szolgáltató ismét megvizsgálja panaszát.

Az Ügyfél, illetve a Felhasználók elfogadják a Szolgáltató számítógépes rendszerében rögzített adatok valódiságát, esetleges jogvita esetén bizonyítékként ismerik el.

12. AZ ÁSZF MÓDOSÍTÁSA

12.1. Szolgáltató fenntartja magának a jogot jelen ÁSZF egyoldalú módosítására. Az ÁSZF módosítását a magyar, illetve az Európai Unió által megalkotott jogszabályok változásai is szükségessé tehetik.

12.2. Szolgáltató az ÁSZF módosításáról köteles az ügyfeleket értesíteni, melyet az ADMINISOFT frissítő alkalmazás (Adminsoft frissítés) indulásakor a programverzió leírásában közöl.

12.3. Az ÁSZF mindenkor módosítása a közzétételkor, lép hatályba. A módosítás közzétételét követően a Felhasználó az ADMINISOFT-ba bejelentkezve digitálisan (vagy bármely szolgáltatás ismételt igénybevételével) elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a módosított ÁSZF rendelkezéseit.

12.4. A Szolgáltató hatályos ÁSZF-je, valamint az ÁSZF korábbi verzió állandó jelleggel elérhetőek az Adminsoft legfrissebb verziójának Program->Névjegy menüje alatt az [ÁSZF] gombra kattintva.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. A jelen ÁSZF-re és az Ügyfélszolgálati Szerződésre a magyar hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

13.2. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a jelen ÁSZF-fel érintett jogviszonyából eredő követeléseinek behajtása érdekében harmadik fél szolgáltatóhoz forduljon és azt a követelés behajtásával megbízza. A követelés megtérülése érdekében tett intézkedések költségei az Ügyfelet terhelik.

13.3. Amennyiben a jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelenné, jogszerűtlenné vagy kikényszeríthetetlené válik, az a fennmaradó rendelkezések érvényességét, jogszerűségét és kikényszeríthetőségét nem érinti.

13.4. Szolgáltató mindent elkövet annak érdekében, hogy a jelen ÁSZF-ből, illetve a közte és az Ügyfél között létrejött Ügyfélszolgálati Szerződésből eredő bármilyen nézeteltérést, jogvitát a felek bíróságon kívül rendezzék. Amennyiben az esetleges jogvita tárgyalásos úton nem rendezhető, a jogvitában a hatályos perrendtartási szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságok kizárólagosan jogosultak eljárni.

14. ADMINISOFT VARION ÁRLISTA

Adminisoft alkotóelemek, modulok	Nettó Ár /db
Művelet típus	13.200- HUF
Készlet típus	13.200- HUF
Ár típus	13.200- HUF
Pénztár típus	13.200- HUF
Forgalom típus	13.200- HUF
Karton típus	13.200- HUF
Plusz gép licenz	55.000- HUF
Árucsoport modul	22.000- HUF
Partner kedvezmény modul	22.000- HUF
Partner központ modul	22.000- HUF
Vonalkód nyomtató modul	22.000- HUF
Vonalkód generáló modul	22.000- HUF
Képes cikkszám modul	22.000- HUF
Megrendelés modul	44.000- HUF
Bizományos nyilvántartás modul	44.000- HUF
Gyártás modul	44.000- HUF
Egyedi azonosító modul	66.000- HUF
Ügynöki jutalék modul	44.000- HUF
Csoportos bizonylatkészítés modul	44.000- HUF
Rakodási modul	66.000- HUF
Szerviz modul	44.000- HUF
Email-es postázó modul	44.000- HUF
Webáruház kapcsolat modul	66.000- HUF
DOCCA-EDI kapcsolat modul	66.000- HUF
Könyvelő program kapcsolat modul	44.000- HUF
Termékdíj modul	44.000- HUF
Raktári tárhely modul	66.000- HUF
Virtuális piactér (VMP) modul	250.000- HUF

Szolgáltatási díjak, munkadíjak	Nettó Ár
Egyedi szoftverfejlesztés	15.000- HUF / óra
ÓRADÍJ terméktámogatással nem rendelkező ügyfelek részére	25.000- HUF / óra
ÓRADÍJ MIKRÓ-terméktámogatással rendelkező ügyfelek részére	20.000- HUF / óra
ÓRADÍJ OPTIMÁL-terméktámogatással rendelkező ügyfelek részére	10.000- HUF / óra
ÓRADÍJ a beüzemelés időszaka alatt	
NAPIDÍJ személyes (helyi) vagy távoli rendelkezésre állással	200.000- HUF / nap (8 óra)
KISZÁLLÁS Budapesten és az agglomerációs körzetében	10.000- HUF / alkalom
KISZÁLLÁS vidéken	200- HUF / km (oda-vissza)

Adminsoft Varion standard (alap) összeállítás

Értéke: nettó 290.400- HUF

Vételára: **nettó 100.000- HUF**

Modul vagy programelem megnevezése	Nettó ár
Raktár készlet	13.200- HUF
Vételár	13.200- HUF
Árrés%	13.200- HUF
Eladási ár	13.200- HUF
Kartonos (könyvelési) készlet	13.200- HUF
Forgalmi (értékesítések) gyűjtő	13.200- HUF
HUF Pénztár	13.200- HUF
EUR Pénztár	13.200- HUF
Kimenő számla készítése	13.200- HUF
Előleg számla készítése	13.200- HUF
Vég számla készítése	13.200- HUF
Díjbekérő készítése	13.200- HUF
Kimenő számla készítése díjbekérőből	13.200- HUF
Kimenő szállítólevél készítése	13.200- HUF
Kimenő számla készítése szállítólevélből	13.200- HUF
EUR Számla készítése	13.200- HUF
Bejövő számla rögzítése	13.200- HUF
Bejövő szállítólevél rögzítése	13.200- HUF
Bejövő számla rögzítése szállítólevélből	13.200- HUF
Leltáreltérési bizonylat rögzítése	13.200- HUF
Selejtezési bizonylat készítése	13.200- HUF

Szolgáltató az árváltozás jogát fenntartja.

15. FOGALMAK

2.1 A jelen ÁSZF-ben használt kifejezések az alábbi jelentéssel rendelkeznek:

„**ÁSZF**”: a jelen általános szerződési feltételeket jelenti;

„**ADMINSOFT**”: A Szolgáltató által fejlesztett és forgalmazott egyedileg beállítható (részlegesen testre szabható) számlázó és készletnyilvántartó ügyviteli rendszer;

„**Szolgáltató**”: a Bevezetésben meghatározott természetes személyt jelenti, aki az ADMINSOFT fejlesztője és forgalmazója;

„**Fél - Felek**”: Fél-ként a Szolgáltatót vagy az Ügyfelet, Felek-ként mindkettőjüket értjük.

„**Ptk.**”: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt jelenti;

„**modul**”: az ADMINSOFT VARION-ban, a Szolgáltató által aktiválható, önállóan működő vagy beépülő – kiegészítő szerkezeti egység.

„**program elem**”: az ADMINSOFT VARION-ban, a Szolgáltató által aktiválható alkotóelem, mely bővíti a szoftver felhasználási lehetőségeit (pl.: bizonylat művelet, készlet, ár, forgalmi gyűjtő, kartonos gyűjtő, pénztár, bankszámla, plusz adatmező, stb.);

„**Szolgáltatás**” vagy „**Szolgáltatások**”: a Szolgáltató által az ADMINSOFT VARION-nal kapcsolatban, távoli segítségnyújtással vagy személyesen nyújtott szolgáltatásokat, illetve ezen szolgáltatások összességét jelenti;

„**Megrendelés**”: az ADMINSOFT vagy annak valamely moduljának, programelemének, valamely terméktámogatási csomag, ill. valamely az ADMINSOFT-tal kapcsolatos szolgáltatás megrendelését jelenti;

„**Ügyfél**”: azt a jogi személyt vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságot, egyéb jogi személyt, illetve egyéni vállalkozót jelenti, aki az ADMINSOFT licencet birtokolja és a Szolgáltatásokat igénybe veszi;

„**Felhasználó** vagy **Felhasználók**”: az a személy (vagy azok a személyek), akik az ADMINSOFT-ot kezelik, annak funkcióit használják;

„**Demó verzió**”: Az Adminsoft Varion ügyviteli rendszer teszt verziója, mely az Ügyfél által kért modulokat, programelemeket és beállításokat tartalmazza teszt adatokkal;

„**Standard Csomag**”: Az ADMINSOFT alap (általános) modul és programelem összeállítása. Ez az összeállítás szolgál a DEMO verzió alapjául is. Részletes leírása megtalálható a 14. ADMINSOFT VARION ÁRLISTA pontban.

„Ügyfélszolgálat”: Az **Intemax Solutions** azon részlege, amely a vevőkkel való kapcsolattartásért felel, biztosítva a termékekkel/szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatást, támogatást és problémamegoldást, telefonon, e-mailben, távoli asztali kapcsolaton keresztül, hogy növelje az ügyfél-elégedettséget;

„Ügyfélszolgálati Szerződés”: A Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött szerződés, mely az Adminsoft Varion ügyviteli rendszer támogatásával kapcsolatos szolgáltatások igénybevételét szabályozza;

„Regisztráció”: A Szolgáltató által, az ADMINISOFT működtetéséhez szükséges adatok rendelkezésre bocsátása az Ügyfél által, valamint azok rögzítése az ADMINISOFT-ban és a Szolgáltató ügyviteli rendszerében. Licencsz-+adatok generálása és rögzítése az ADMINISOFT-ban;